

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
44	22.02.2017

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в МБОУ СОШ № 10 на 2017 год

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147, Муниципальной антикоррупционной программы на 2017 – 2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2017 год, утвержденного распоряжением администрации города от 10.02.2017 № 15-орг, Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2017 год, утвержденного, приказом ГУО от 14.02.2017 № 106/п, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 10 на 2017 год (приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом заместителя директора Еременко Е.И.
3. Заместителю директора Еременко Е.И. разместить на официальном сайте школы утвержденный План противодействия коррупции в срок до 28.02.2017 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

ИО директора  
(должность)

  
(личная подпись)

Т.И. Васильева  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен

“ ” 02 20 17 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10 на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь – февраль	Директор школы
1.3	Внесение изменений в этический кодекс работников учреждения.	Январь-февраль	Комиссия по разработке кодекса
1.4	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2017 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	до 01.03.2017	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Январь - февраль	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Один раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы на УС.	2 раза в год	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2017 год».	Один раз в квартал	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	май - июль	Директор, заместители директора по УВР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	июнь, июль	Директор, заместители директора по УВР
2.13	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2017 год.	Один раз в квартал	Директор школы
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	В течение года, по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	В течение года	Заместитель директора по информатизации
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.		
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I квартал 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
5.5.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы
5.6.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением.	В течение года	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6.5.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений.	В течение года	Директор школы
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
7.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	В течение года	Директор школы
7.3	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы
7.4	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы